

Anleitung für Scanprüfungen mit EvaExam: <https://evaexam.unibe.ch>

Einführung

EvaExam unterstützt Sie dabei, eine papierbasierte Prüfung zu erstellen und auszuwerten. Reine Online-Prüfungen werden nicht unterstützt.

Diese Anleitung führt Sie in die Benutzung von EvaExam ein. Sie lernen, wie Sie einen Zugang beantragen können und lernen den grundlegenden Prozess kennen.

Es gibt verschiedene Varianten mit EvaExam zu arbeiten. Sie erhalten in diesem Dokument einen Überblick über diese Möglichkeiten. Lesen Sie daher diese Anleitung sorgsam durch, damit Sie die passende Option wählen können und Ihre Prüfung von Anfang an optimal gestalten können.

EvaExam bietet eine ausführliche Online-Hilfe zu allen Funktionen an.

Den Link zur Online-Hilfe von EvaExam, sowie weitere Anleitungen für die spezifischen Nutzungsmöglichkeiten finden Sie unter <http://link.unibe.ch/scanpruefungen>

Weitere Beratung und Support bietet die Supportstelle iLUB der Universität Bern (scanpruefungen@ilub.unibe.ch).

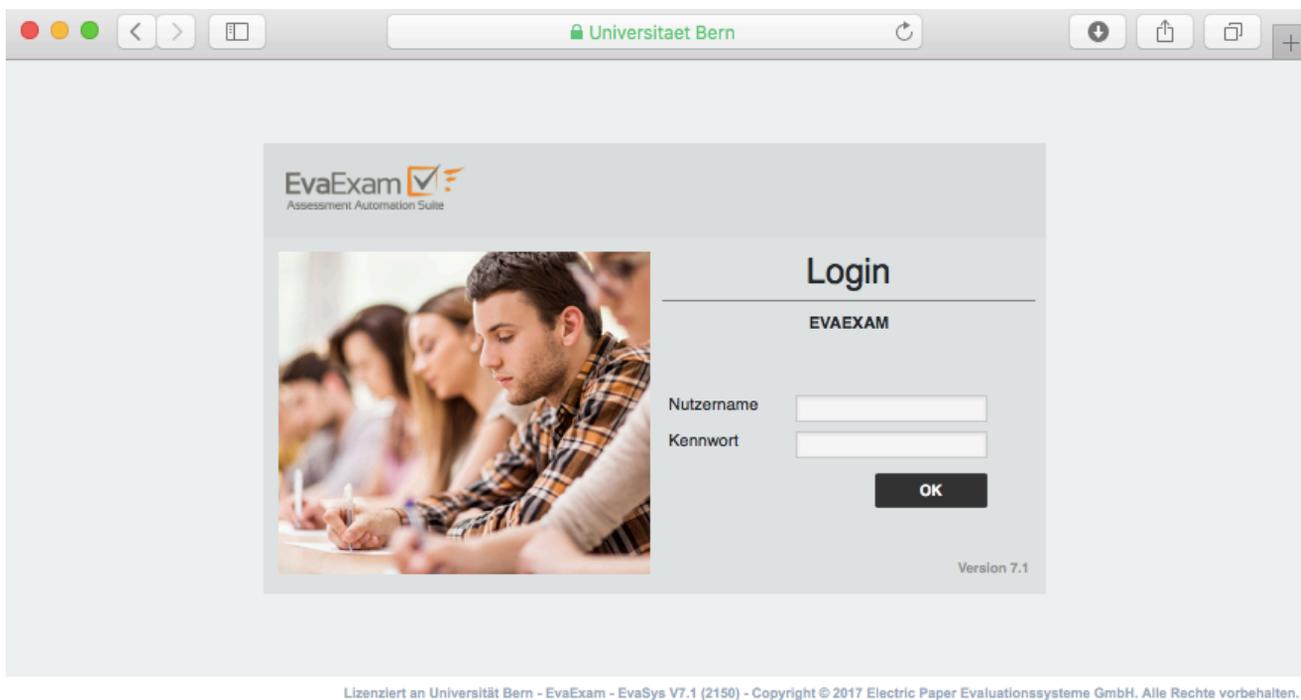
Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Zugang zu EvaExam | 3 |
| Zugang zu EvaExam | 3 |
| Benutzeroberfläche | 3 |
| Hilfe in EvaExam | 4 |
| Prüfungskonzept erstellen und Prüfung mit EvaExam durchführen | 5 |
| Vor der technischen Umsetzung | 5 |
| Prüfungsdurchführung und Auswertung | 5 |
| Verschiedene Möglichkeiten der Nutzung | 6 |
| Option I: Frage-Antwortbögen in 1 (auch ohne Fragen möglich) | 6 |
| Option II: Frage- und Antwortbögen separat | 7 |
| Option III: Nur-Antwortbögen mit ausschliesslich Single-Choice-Fragen | 8 |
| Grundsätzlicher Prozess für alle Optionen | 9 |
| Fragebogen anlegen (bzw. Kopfbogen anlegen) | 9 |
| Fragenbibliothek | 10 |
| Fragen für andere Prüfer*innen freischalten | 11 |
| Prüfung anlegen | 12 |
| Art der Prüfung auswählen | 13 |
| Übersicht über die angelegte Prüfung | 14 |
| Prüfungsbogen drucken | 15 |
| Prüfungsdurchführung | 15 |
| Prüfungen einscannen | 16 |
| «Scanupload» der gescannten Prüfungsbögen in EvaExam | 17 |
| Verifikation der Prüfungsbögen | 18 |
| Gemeinsame Punktevergabe | 20 |
| Export der Daten und Berichte | 22 |
| Support | 23 |

Zugang zu EvaExam

Zugang zu EvaExam

Loggen Sie sich auf <https://evaexam.unibe.ch> mit Ihren EvaExam Kontoangaben (Uniaccount) ein. Einen Zugang beantragen Sie bitte bei der Supportstelle iLUB unter scanpruefungen@ilub.unibe.ch.



Benutzeroberfläche

Sie finden im oberen Bereich (1) ein Menü mit «Aktionen», «Einstellungen», «Infos» und «Extras». Im Seitenmenü auf der linken Seite (2) finden Sie die drei Hauptbereiche «Prüfungsbögen», «Prüfungen» und «Verarbeitung». Mit einem «Klick» auf das EvaExam-Symbol oben links (3) gelangen Sie immer wieder zu dieser Startseite zurück.

The screenshot shows the EvaExam user interface. At the top, there is a navigation bar with the EvaExam logo on the left and a menu with 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS' in the center. A red arrow labeled '1' points to this menu. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section for 'iLUB Dummy' with a question mark icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen in EvaExam'. On the left side, there is a sidebar menu with three main sections: 'PRÜFUNGSBÖGEN', 'PRÜFUNGEN', and 'VERARBEITUNG'. A red arrow labeled '2' points to the 'PRÜFUNGSBÖGEN' section. At the top left of the main content area, there is a large image of students in a classroom with the EvaExam logo overlaid. A red arrow labeled '3' points to this image.

Hilfe in EvaExam

Unter dem Menüpunkt «Infos» (1) finden Sie ein ausführliches Handbuch von EvaExam als Online-Version (2) und als PDF-Version (2). FAQ finden Sie auf unserer Webseite: <http://link.unibe.ch/scanpruefungen>.

The screenshot shows the EvaExam web interface. At the top, there is a navigation bar with 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS'. The 'INFOS' menu item is highlighted with a red arrow and the number 1. On the left sidebar, there is a 'HILFE' section with 'Infocenter', 'Onlinehilfe', and 'Handbuch' items. The 'Infocenter' item is highlighted with a red arrow and the number 2. The main content area shows the 'Infocenter' page with a welcome message: 'Liebe EvaExam Kundinnen und Kunden'. Below this, there is a paragraph: 'Hier im Hilfe-Center finden Sie auf im Menü auf der linken Seite das Handbuch von EvaExam vom Anbieter ElectricPaper als Online-Version sowie als PDF-Version.' Another paragraph follows: 'Spezifische Anleitungen und einen Wegweiser zur Nutzung dieser Anleitungen für Sie als Angehörige der Universität Bern finden Sie auf unserer [Homepage](#).' A third paragraph says: 'Support und Beratung erhalten Sie über scanpruefungen@ilub.unibe.ch.' At the bottom of the main content area, it says 'Ihre Supportstelle iLUB'.

Für alle Fragen, die Ihnen unsere Kurzanleitung bzw. die FAQ nicht beantworten können, finden Sie unter der Online-Hilfe (3) von EvaExam die meisten Antworten. Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne über scanpruefungen@ilub.unibe.ch.

The screenshot shows the 'EvaExam Onlinehilfe' page. The 'Einfügen einer Fragengruppe' section is highlighted with a red arrow and the number 3. The page has a left sidebar with a list of help topics: 'Das Nutzerkonto', 'Nutzerprofil anpassen', 'Prüfungsrelevante Voreinstellungen', 'Erstellen eines Prüfungsbogens', 'Formularinformationen festlegen', 'Aufbau des Editors', 'Kopfbereich anpassen', 'Funktionen des Texteditors', 'Einfügen einer Fragengruppe', 'Zweispaltige Fragegruppen (Spaltentrenner)', 'Einfügen von Fragen', 'Single Choice-Fragen', 'Wahr/Falsch-Fragen', and 'Multiple Choice-Fragen (Einzelne Antwortoptionen bewerten)'. The main content area is titled 'Einfügen einer Fragengruppe' and contains the following text: 'Um den Prüfungsbogen mit Fragen zu füllen, muss zunächst eine Fragengruppe erstellt werden. Eine Fragengruppe ist ein Kapitel von Fragen auf dem Bogen. Sie können beliebig viele Gruppen auf dem Bogen einrichten. Klicken Sie hierzu auf „Fragengruppe“ im Abschnitt „Hinzufügen“ des Editors oder ziehen Sie die „Fragengruppe“ auf den Fragebogen.' Below this text is a screenshot of the 'Editorsteuerung' and 'Fragenbibliothek' tabs. The 'Hinzufügen' menu is open, showing options like 'Fragegruppe', 'Frage', 'Leerzeile', 'Zerlinie', 'Freitext', 'Bild', 'Formel', 'Seitenumbruch', 'Spaltentrenner', and 'Absatztrenner'. A red arrow points to the 'Fragegruppe' option. Below the screenshot is the text: 'Geben Sie anschließend den Namen der neuen Fragengruppe ein:'. Below this is a screenshot of the 'Fragengruppen Wizard' dialog box. The 'Name:' field contains 'Stadtwissen Hamburg' and the 'Schriftgröße:' dropdown is set to '12 pt'.

Prüfungskonzept erstellen und Prüfung mit EvaExam durchführen

Vor der technischen Umsetzung

Mit EvaExam können Sie eine Prüfung technisch umsetzen. Sie sollten sich vorher grundsätzliche Gedanken zum Prüfungskonzept machen. So vermeiden Sie Doppelarbeiten, da es nicht möglich ist, den Fragentyp von erstellten Fragen im Nachhinein zu ändern. Zudem gibt es ebenfalls die Möglichkeit, ohne einen Fragebogen zu arbeiten und die Fragen in einem externen Programm zu erstellen.

Bevor Sie sich also an die technische Umsetzung machen, überlegen Sie sich Ihr Prüfungskonzept (Angelehnt an Didaktipps «Checkliste Prüfungskonzeption» www.didaktipps.ch):

1. Analyse der Gegebenheiten, Rahmenbedingungen (Gruppengrösse, Modalitäten)
2. Grobkonzept der Prüfung erstellen:
 - 2.1 Entwurf der einzelnen Aufgaben: Aufgabentyp, Anspruchsniveau, Frage formulieren, Antwortmöglichkeiten und Bewertung auswählen
 - 2.2 Check: Zusammenhang zwischen Lernziel und Prüfungsaufgabe beachten und neben Reproduktions- auch Transferaufgaben berücksichtigen
 - 2.3 Zusammenstellung der gesamten Prüfung
 - 2.4 Formale Gestaltung der gesamten Prüfung
 - 2.5 Entwurf der Musterlösung mit den Beurteilungskriterien (aufgrund der Lernziele)

Prüfungsdurchführung und Auswertung

3. Technische Umsetzung in EvaExam (siehe weitere Anleitungen)
4. Praktische Durchführung der Prüfung
5. Korrektur und Beurteilung der Prüfung
6. Benotung der Prüfung
7. Feedback an Studierende

Verschiedene Möglichkeiten der Nutzung

Option I: Frage-Antwortbögen in 1 (auch ohne Fragen möglich)

Sie haben mit EvaExam die Möglichkeit, einen Fragebogen direkt im System zu erstellen. Dabei können Sie auswählen, ob die Fragen und Antworten auf dem gleichen Bogen abgebildet werden sollen oder getrennt.

Wenn Sie in EvaExam die Option auswählen, dass Fragen und Antworten auf **einem** Bogen abgebildet werden, dann stehen Ihnen alle möglichen Fragentypen zur Verfügung:

- Single Choice Frage
- Wahr-falsch Frage
- Multiple Choice Frage (Einzelne Antwortoptionen bewerten)
- Multiple Choice Frage (Nur korrekte Antwortkombination bewerten)
- Offene Frage (Lückentext)
- Segmentierte offene Frage
- Kprim-Frage
- Zuordnungsfrage

Wenn Sie offene Fragen oder Kprim-Fragen verwenden möchten, ist diese Option I die richtige für Sie. Die Option I ist jedoch weniger platzsparend als die beiden Optionen II und III.

The screenshot shows the EvaExam editor interface. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern und verlassen', 'Einstellungen [test12345]', 'Papiervorschau', 'Onlinevorschau', and 'Hilfe'. Below this is the 'Editorsteuerung' and 'Fragenbibliothek' sidebar. The main area displays a test form template with the following elements:

- Header: 'EvaExam' logo, 'Universität Bern', 'Sabrina Strazny', 'iLUB', 'Testexamen', and 'Electric Paper' logo.
- Form fields: 'Bitte so markieren:' (checkboxes for [MARK]), 'Korrektur:' (checkboxes for [CORRECTION]), 'Bitte ausfüllen (Die Angabe des Namens ist freiwillig):', 'Vorname:', 'Nachname:', and 'Prüfungsteilnehmer-ID für den Prüfungsbogen Nr.: 0:' (a grid of 10x10 checkboxes).
- Instructions: 'Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Prüfungsteilnehmer-ID gewissenhaft in die dafür vorgesehenen Felder. Alle Seiten sind vollständig individualisiert und nicht mit anderen Prüfungen tauschbar.'
- Question list:
 - 1.1 Frage: Hier multiple choice (MC1) with options 'Antwort A', 'Antwort B', and 'Antwort C'.
 - 1.2 Zuordnungsfrage: A matching exercise with 'Berlin' and 'Paris' on the left, and 'Deutschland' and 'Frankreich' on the right, each with a checkbox and a score field.
 - 1.3 Frage: Hier wahr oder falsch (True/False) with options 'Wahr' and 'Falsch'.
 - 1.4 Kprim Frage mit vier Antwortmöglichkeiten (Kprim question with four answer options) with checkboxes and a score field.
 - 1.5 Offene Frage (Open question) with a score field and a text input area.

Option I mit Workaround: Antwortbögen ohne Fragen erstellen

Wenn Sie offene Fragen oder Kprim-Fragen verwenden möchten, aber Fragen- und Antwortbögen getrennt haben wollen, dann können Sie die Option I mit einem Workaround nutzen. Erstellen Sie in einem externen Programm die Fragebögen. Lassen Sie dann bei der Erstellung des Fragebogens in EvaExam die Fragenfelder im Editor einfach leer oder geben hier nur die Nummerierung ein!

Benutzen Sie diese Möglichkeit aber nur, wenn Sie offene Fragen und/oder Kprim-Fragen in einem separaten Antwortbogen verwenden wollen, sonst ist die nächste Option für Sie passender.

Option II: Frage- und Antwortbögen separat

Sie haben mit EvaExam die Möglichkeit, einen Fragebogen direkt im System zu erstellen. Dabei können Sie auswählen, ob die Fragen und Antworten auf dem gleichen Bogen abgebildet werden sollen oder getrennt.

Wenn Sie die Option auswählen, dass Fragen und Antworten auf **separaten** Bögen abgebildet werden, dann stehen Ihnen alle Fragentypen zur Verfügung, *ausser* offene Fragen, segmentierte offene Fragen und die Kprim-Fragen:

- Single choice Frage
- Wahr-falsch Frage
- Multiple choice Frage (Einzelne Antwortoptionen bewerten)
- Multiple choice Frage (Nur korrekte Antwortkombination bewerten)
- Zuordnungsfrage

Wenn Sie offene Fragen oder Kprim-Fragen verwenden möchten, verwenden Sie den Workaround in Option I.

Diese Option II ist platzsparender und damit weniger aufwändig im Scanvorgang als Option I.

The diagram illustrates two versions of an exam form titled 'MUSTER'. The left version shows a standard form with questions and answers on the same page. The right version shows a 'workaround' form where questions and answers are on separate pages. Red arrows labeled '1' and '2' indicate the flow of the process.

Form 1 (Left): 'MUSTER' III Prüfung "Frage- und Antwortbogen separat". It contains questions 1-9, including multiple choice and true/false questions.

Form 2 (Right): 'MUSTER' III Prüfung "Frage- und Antwortbogen separat". It contains a name entry section, a student ID grid, and a separate section for 'Teil I Multiple Choice' and 'Teil II' questions.

Option II mit Workaround: Fragebögen extern erstellen

Sie können bei Bedarf die Fragebögen in einem externen Programm erstellen. In diesem Fall lassen Sie in EvaExam die Fragenfelder im Editor einfach leer! Beim Ausdrucken werden Ihnen die Fragebögen (1) und Antwortbögen in separaten PDF-Dokumenten angeboten. Drucken Sie dann nur die Antwortbögen (2), benutzen Sie diese mit Ihren eigenen extern erstellten Fragebögen und scannen Sie nach der Prüfung auch nur die Antwortbögen ein.

Option III: Nur-Antwortbögen mit ausschliesslich Single-Choice-Fragen

Sie haben die Möglichkeit, das Erstellen eines Fragebogens ganz zu umgehen, wenn Sie einen Antwortbogen nutzen möchten, der ausschliesslich Single-Choice-Antworten abbilden soll.

Die Voraussetzung ist, dass es sich immer um die gleiche Anzahl an Antwortmöglichkeiten handelt (siehe Screenshot). Wenn dies nicht der Fall ist oder Sie auch Multiple-Choice oder andere Fragentypen möglichst platzsparend verwenden möchten, dann wählen Sie die vorherige Option II.

Diese Option III ist platzsparender und damit weniger aufwändig im Scanvorgang als Option I.

Prüfungsbogen: 1, Seite: 1/1

| | | | |
|---------|-----------------------------------|---|------|
| EvaExam | Universität Bern Test Fakultät | Supportstelle ILUB Testprüfung HS 17 | |
|---------|-----------------------------------|---|------|

Bitte so markieren: Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
 Korrektur: Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

| | |
|---|--|
| Bitte ausfüllen (Die Angabe des Namens ist freiwillig.): Vorname: _____ Nachname: _____ Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Prüfungsteilnehmer-ID gewissenhaft in die dafür vorgesehenen Felder. Alle Seiten sind vollständig individualisiert und nicht mit anderen Prüfungen tauschbar. | Prüfungsteilnehmer-ID für den Prüfungsbogen Nr.: 1: [] [] - [] [] [] - [] [] [] 0 [] [] [] [] [] [] [] [] 1 [] [] [] [] [] [] [] [] 2 [] [] [] [] [] [] [] [] 3 [] [] [] [] [] [] [] [] 4 [] [] [] [] [] [] [] [] 5 [] [] [] [] [] [] [] [] 6 [] [] [] [] [] [] [] [] 7 [] [] [] [] [] [] [] [] 8 [] [] [] [] [] [] [] [] 9 [] [] [] [] [] [] [] [] |
|---|--|

| A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | [] | [] | [] | 21 | [] | [] | [] | 41 | [] | [] | [] | 61 | [] | [] | [] | 81 | [] | [] | [] |
| 2 | [] | [] | [] | 22 | [] | [] | [] | 42 | [] | [] | [] | 62 | [] | [] | [] | 82 | [] | [] | [] |
| 3 | [] | [] | [] | 23 | [] | [] | [] | 43 | [] | [] | [] | 63 | [] | [] | [] | 83 | [] | [] | [] |
| 4 | [] | [] | [] | 24 | [] | [] | [] | 44 | [] | [] | [] | 64 | [] | [] | [] | 84 | [] | [] | [] |
| 5 | [] | [] | [] | 25 | [] | [] | [] | 45 | [] | [] | [] | 65 | [] | [] | [] | 85 | [] | [] | [] |
| 6 | [] | [] | [] | 26 | [] | [] | [] | 46 | [] | [] | [] | 66 | [] | [] | [] | 86 | [] | [] | [] |
| 7 | [] | [] | [] | 27 | [] | [] | [] | 47 | [] | [] | [] | 67 | [] | [] | [] | 87 | [] | [] | [] |
| 8 | [] | [] | [] | 28 | [] | [] | [] | 48 | [] | [] | [] | 68 | [] | [] | [] | 88 | [] | [] | [] |
| 9 | [] | [] | [] | 29 | [] | [] | [] | 49 | [] | [] | [] | 69 | [] | [] | [] | 89 | [] | [] | [] |
| 10 | [] | [] | [] | 30 | [] | [] | [] | 50 | [] | [] | [] | 70 | [] | [] | [] | 90 | [] | [] | [] |
| 11 | [] | [] | [] | 31 | [] | [] | [] | 51 | [] | [] | [] | 71 | [] | [] | [] | 91 | [] | [] | [] |
| 12 | [] | [] | [] | 32 | [] | [] | [] | 52 | [] | [] | [] | 72 | [] | [] | [] | 92 | [] | [] | [] |
| 13 | [] | [] | [] | 33 | [] | [] | [] | 53 | [] | [] | [] | 73 | [] | [] | [] | 93 | [] | [] | [] |
| 14 | [] | [] | [] | 34 | [] | [] | [] | 54 | [] | [] | [] | 74 | [] | [] | [] | 94 | [] | [] | [] |
| 15 | [] | [] | [] | 35 | [] | [] | [] | 55 | [] | [] | [] | 75 | [] | [] | [] | 95 | [] | [] | [] |
| 16 | [] | [] | [] | 36 | [] | [] | [] | 56 | [] | [] | [] | 76 | [] | [] | [] | 96 | [] | [] | [] |
| 17 | [] | [] | [] | 37 | [] | [] | [] | 57 | [] | [] | [] | 77 | [] | [] | [] | 97 | [] | [] | [] |
| 18 | [] | [] | [] | 38 | [] | [] | [] | 58 | [] | [] | [] | 78 | [] | [] | [] | 98 | [] | [] | [] |
| 19 | [] | [] | [] | 39 | [] | [] | [] | 59 | [] | [] | [] | 79 | [] | [] | [] | 99 | [] | [] | [] |
| 20 | [] | [] | [] | 40 | [] | [] | [] | 60 | [] | [] | [] | 80 | [] | [] | [] | 100 | [] | [] | [] |

F19414U1046838268P1PL1V1
06.12.2017, Seite 1/1

Grundsätzlicher Prozess für alle Optionen

Fragebogen anlegen (bzw. Kopfbogen anlegen)

Egal, ob Sie den Fragebogen im System erstellen oder extern, Sie müssen in jedem Falle einmal in den Fragebogeneditor gehen. Klicken Sie dazu in der linken Navigation auf Prüfungsbogen anlegen.

(Ausnahme: Sie benötigen keinen Fragebogen, wenn Sie nur einen Antwortbogen (Option III, vgl. Seite 9 und 12) mit dynamisch erzeugten Antwortbogen erstellen wollen.)

Wählen Sie als Erstes Kurznamen und Überschrift so, dass Sie die Prüfungsvorlage später wieder finden. Dann passen Sie durch Anwählen (Mausklick) der entsprechenden Bereiche die Bezeichnungen (1) an. Bei Bedarf können Sie auch den ID-Bereich (2) (Eingabe von Namen, Matrikelnummer) individuell anpassen.

Falls Sie Option III «Nur-Antwortbogen» (mit Vorlage) benutzen, können Sie nun den Bogen «Speichern und Verlassen» (3).

Ansonsten erstellen Sie nun Fragengruppen und Fragen. Dabei können Sie auch auf gestaltende Elemente zurückgreifen (4) wie Spaltentrenner, Seitenumbruch etc. Auch Schriftgrößen und Zeilenabstände sind justierbar (5). Zudem können Sie sich eine Vorschau des Prüfungsbogens bzw. der separaten Frage- und Antwortbögen anzeigen lassen (6).

The screenshot shows the 'Fragebogeneditor' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Speichern und verlassen', 'Einstellungen [FrAntsep]', 'PDF Vorschau - Prüfungsbogen', 'PDF Vorschau - Antwortbogen', 'Onlinevorschau', and 'Papier-/Online-Ansicht wechseln'. Below this is a sidebar with 'Editorsteuerung' and 'Fragenbibliothek' tabs. The 'Fragenbibliothek' sidebar has sections: 'Hinzufügen' (Fragengruppe, Frage, Leerzeile, Zierlinie, Freitext, Bild, Formel, Seitenumbruch, Spaltentrenner, Absatztrenner), 'Ändern', 'Bearbeiten' (Rückgängig, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Löschen), 'Verschieben', and 'Einstellungen' (Einstellungen, ID-Bereich, Fragebogen reparieren, Farbschema ändern, Bildbibliothek, Formelbibliothek, Zeilenhöhe, Schriftgröße, Schriftart). The main area shows a preview of the exam header with fields for 'EvaExam', 'III Prüfung "Frage- und Antwortbogen separat"', 'Vizekanzlerat Lehre', 'Sabrina Strazny', 'Supportstelle iLUB', and '01.05.2018, 1. Prüfungstermin FS 18'. Below the header are fields for 'Vorname:' and 'Nachname:' with a grid for 'Prüfungsteilnehmer-ID'. The main content area shows multiple-choice questions (MC1, MC2, MC3, MC4, MC5) with options A-E. Red callouts 1-6 point to specific elements: 1 points to the header information, 2 points to the ID grid, 3 points to the 'Speichern und verlassen' button, 4 points to the 'Spaltentrenner' option in the sidebar, 5 points to the 'Schriftgröße' setting, and 6 points to the 'PDF Vorschau - Prüfungsbogen' button.

Fragenbibliothek

Mit der Version EvaExam 8.0 ist es möglich Fragengruppen anderen Prüfer*innen freizuschalten.

Zunächst werden dafür Fragen in die Bibliothek eingefügt. **Entweder** markieren Sie im Fragebogeneditor selbst die entsprechende Frage (1) und fügen diese dann der Bibliothek hinzu (2). Im nächsten Schritt öffnet sich ein Fenster und Sie können die Frage einer bestehenden Gruppe hinzufügen oder eine neue Gruppe erstellen.

Speichern und verlassen | Einstellungen [LivePrüf] | Papiervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | 1

Aufgrund vorhandener Prüfungen ist dieser Prüfungsbogen geschützt. Gestalterische Änderungen können nicht vorgenommen werden.

Editorsteuerung | Fragenbibliothek

Hinzufügen

- Fragengruppe
- Frage
- Leerzeile
- Zierlinie
- Freitext
- Bild
- Formel
- Seitenumbruch
- Spaltentrenner
- Absatztrenner

Ändern

Bearbeiten

Verschieben

Einstellungen

Fragenbibliothek

- Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...
- Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...
- Markierte Frage aus der...

| EvaExam | Prüfungsbeispiel Einführungsschulung EvaExam | | Electric Paper |
|--|--|---|----------------|
| [ORGANIZATION] | [AUTHOR] |  | |
| [SUBUNIT] | [EXAM] | | |
| [+] | [+] | | |
| [PARTICIPANT_FIRSTNAME] | [+] | | |
| [PARTICIPANT_LASTNAME] | [+] | | |
| Bitte so markieren: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [MARK] | | | |
| Korrektur: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [CORRECTION] | | | |
| [Wahr oder Falsch?] | | | |
| EvaExam unterstützt Prüfer bei der Erstellung eines Prüfungskonzeptes. | <input type="checkbox"/> [0] Wahr | <input type="checkbox"/> [1] Falsch | 1 |
| EvaExam unterstützt Prüfer bei der elektronischen Auswertung von Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren. | <input type="checkbox"/> [1] Wahr | <input type="checkbox"/> [0] Falsch | |
| Ein hinterlegter Notenschlüssel in EvaExam kann nach Durchführung und Auswertung der Prüfung nicht mehr geändert werden. | <input type="checkbox"/> [0] Wahr | <input type="checkbox"/> [1] Falsch | |
| Mit EvaExam können Prüfer nach Auswertung der Prüfung die Schwierigkeit und Trennschärfe der dem Fragebogen markierte Frage der Bibliothek hinzu | <input type="checkbox"/> [1] Wahr | <input type="checkbox"/> [0] Falsch | 2 |
| Bilder und Formeln können bei einer Scannprüfung | <input type="checkbox"/> [0] Wahr | <input type="checkbox"/> [1] Falsch | |

Oder Sie gehen direkt über die Fragenbibliothek (1) und erstellen Gruppen und Fragen dort (2).

EvaExam
AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS
Zentralbereich ILUB 

iLUB Dummy
Prüferin

PRÜFUNGSBÖGEN

- Prüfungsbogen anlegen
- Prüfungsbogenliste
- Fragenbibliothek**

PRÜFUNGEN

- Prüfung anlegen
- Orderliste
- Notenschlüssel

VERARBEITUNG

- Scans verarbeiten
- Verifikation

Abmelden

Bibliothek eigener Fragen

Bearbeitungsansicht der Fragenbibliothek

- iLUB Dummy
 - Evaluationszwecke
 - MC** Was sind mögliche Evaluationszwecke?
 - ICR Was ist die Antwort auf die Frage?
 - Schulungsfragen

1

Aktionen

Gruppe: 

Frage: 

2

Neue Frage

Anzeigen

Exportieren

Importieren

Keine Datei ausgewählt. **Durchsuchen...**

Fragen für andere Prüfer*innen freischalten

Zum Freischalten der Fragen wählen Sie die Gruppe (1) der Fragen aus (einzelne Fragen können nicht freigegeben werden, sondern nur Gruppen) und wählen dann ‚Freigaben definieren‘ (2) an. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie andere Prüfpersonen (eine oder mehrere) auswählen können (3). Sie können diesen die Rechte auf die Fragengruppe erteilen (4) oder entziehen (5). Bestätigen Sie nochmals die Freigabe in der nächsten Meldung. Es werden Ihnen alle Prüfenden angezeigt, die einen EvaExam Account besitzen und der gleichen Gruppe wie Sie zugeordnet sind. Sollten Sie einer weiteren Person Fragen freischalten wollen, dann kontaktieren Sie gerne den Support: scanpruefungen@ilub.unibe.ch

Bibliothek eigener Fragen

Bearbeitungsansicht der Fragenbibliothek

Aktionen

Gruppe:     

Frage:     

1

2

Druckansicht

Export

Import

Freigaben definieren

Fragenbibliotheksgruppe freigegeben für:

- ALLE
- Zentralbereich iLUB**
- Gallner
- Samuel Inniger
- Hansjörg Lauener
- lic. phil. Prüfer Lauener
- Sekundarstufe II
- Sabrina Strážny**
- Michelle Wolf
- Daniela Wullemin

3

4

OK

Abbrechen

Rechte entziehen

5

Anzeigen

Exportieren

Keine Datei ausgewählt.

In der Fragenbibliothek werden den Prüfpersonen nun die freigegebenen Fragengruppen anderer Prüfpersonen angezeigt (1).

Bibliothek eigener Fragen

Bearbeitungsansicht der Fragenbibliothek

Aktionen

Gruppe:     

Frage:     

1

Druckansicht

Export

Import

Anzeigen

Exportieren

Keine Datei ausgewählt.

Prüfung anlegen

Nachdem der Fragebogen gespeichert ist, können Sie die eigentliche Prüfung anlegen (1). Sie werden hier vom System Schritt für Schritt durch den Prozess geführt (2). Wenn Sie TeilnehmerInnen importieren oder einen Notenschlüssel anlegen möchten, so gehen Sie bitte im oberen horizontalen Menü unter «Infos» (3) auf die Online-Hilfe von EvaExam.

Je nachdem welche der Optionen Sie gewählt haben bzw. im Prozess wählen, werden Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Auswahl angeboten. EvaExam gibt Ihnen jeweils Beispiele, so dass Sie bequem alle Optionen sehen können.

The screenshot shows the 'Prüfung anlegen - Ordner' page in the EvaExam system. The left sidebar contains navigation options: 'Prüfungsbögen' (with sub-items: 'Prüfungsbogen anlegen', 'Prüfungsbogenliste', 'Fragenbibliothek'), 'PRÜFUNGEN' (with sub-items: 'Prüfung anlegen' (highlighted with a red arrow and '1'), 'Ordnerliste', 'E-LEadership', 'Einführung in d...', 'Evaluation Test...', 'Prüfung Evaluat...'), and 'Notenschlüssel'. The main content area has a header with 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS' (with a red arrow and '3' pointing to 'INFOS'). The main content area is titled 'Prüfung anlegen - Ordner' and contains two radio button options: 'Neuen Ordner anlegen' (selected) and 'Einen vorhandenen Ordner verwenden' (with a dropdown menu showing 'Prüfung Evaluation Dummy'). At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red arrow and '2'), 'Übernehmen', and 'Abbrechen'. The user profile 'iLUB Dummy' is visible in the top right corner.

Bei der Frage nach der Art der Prüfung wählen Sie die Papierprüfung (4), damit Sie im nächsten Schritt die Frage- und/oder Antwortbögen wählen und später als PDF speichern können. Für rechtlich verbindliche Online-Leistungskontrollen fehlen vorläufig die universitären Richtlinien. Selbsttests und Online-Übungen erstellen Sie vorzugsweise direkt in Ihren ILIAS-Kursen.

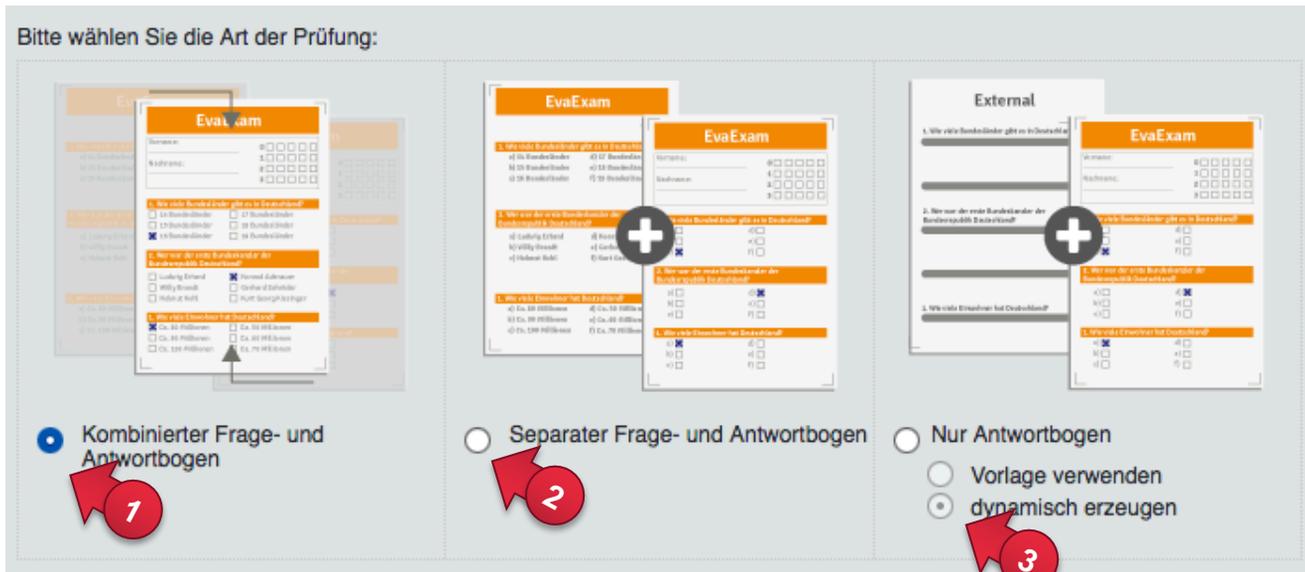
The screenshot shows the 'Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:' step in the EvaExam system. It features a text input field containing 'Betriebswirtschaftslehre I, 2018 FS'. Below the input field, there are two radio button options: 'Papierprüfung' (selected, highlighted with a red arrow and '4') and 'Onlineprüfung'. The 'Papierprüfung' option is accompanied by an image of several papers, and the 'Onlineprüfung' option is accompanied by an image of a computer monitor and a tablet.

Art der Prüfung auswählen

Im nächsten Schritt wählen Sie dann die Art der Prüfung.

Hier stellen Sie ein, nach welcher grundlegenden Option (vgl. ab Seite 7), die Prüfung angelegt werden soll.

- 1) Frage-Antwortbögen in 1 (auch ohne Fragen möglich)
- 2) Frage- und Antwortbögen separat
- 3 a) Nur Antwortbogen (mit Vorlage)
- 3 b) Nur Antwortbogen (dynamisch erzeugt)



Am Ende des Prozesses ist die Prüfung angelegt und fertig für die Durchführung.

EvaExam bietet Ihnen dann die PDFs zum Druck in einem separaten Reiter Ihres Browsers an. Speichern Sie diese Dateien in geschützten Bereichen auf universitären Dateiablagensystemen ab. Fragen Sie bei Unsicherheit die informatikverantwortliche Person Ihres Instituts. Damit können Sie die Prüfungen später drucken.

Sie als Prüfperson sind für die Sicherheit von Prüfungen innerhalb und ausserhalb von EvaExam verantwortlich.

Weitere Bögen können später erstellt werden. In der Ordnerliste erhalten Sie einen Überblick über Ihre Prüfungen und deren Status.

Übersicht über die angelegte Prüfung

Wenn Sie den Reiter im Browser nun wieder wechseln, wird Ihnen die gerade angelegte Prüfung in einer Übersicht gezeigt. Zu dieser Ansicht gelangen Sie über Ihre Ordnerliste (1). Sie sehen hier den Status der Prüfung (2), ob bereits Bögen eingescannt wurden (3), etc. Die PDF-Vorlage (4) enthält nur ein Muster der Prüfung. Das Schloss (5) sollte offen sein, solange die Prüfung nicht vollständig abgeschlossen ist.

Zum Ordner "Einführung in die Sozialwissenschaften" gehörende Prüfungen

| Typ | Name | Details | Status | Vorlage | Erstellt | Verarbeitet | Bögen | Erfasst | Original-Scans | Bericht | Export | Aktionen | Abruf |
|-----|---|---------|--------|---------|------------|-------------|-------|---------|----------------|---------|--------|----------|-------|
| | Einführung in die Sozialwissenschaften HS 18_19 | | Bereit | Example | 08.11.2017 | -- | 50 | 0 | | | | 🔒 | 🗑️ |

Neue Prüfung erstellen

1 2 3 4 5

Klicken Sie auf die Prüfung oder auf das Auge-Icon (unter «Details»), dann öffnet sich die detaillierte Ansicht der Prüfung.

Sie haben hier im oberen Bereich (6) alle Angaben, die Sie festgelegt haben. Diese sind nicht veränderbar. Im unteren Bereich (7) können Sie...

- weitere Prüfungsbögen erzeugen.
- einen angelegten Notenschlüssel zuweisen (8).
- nach der Prüfung den Notenschlüssel anpassen.
- die Musterlösung abrufen, insofern Sie Punkte vergeben haben.
- die Prüfung umbenennen, verschieben oder sogar löschen!
(Bitte beachten Sie, dass ein Löschen **nicht** rückgängig gemacht werden kann).

Details zur Prüfung

| | |
|---------------------|---|
| Prüfung | Einführung in die Sozialwissenschaften HS 18_19 |
| Ordner | Einführung in die Sozialwissenschaften |
| Typ | Papierbasiert (Selbstdruck) |
| Teilnehmer | Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer |
| Prüfungsbogen | Example |
| Notenschlüssel | nicht zugewiesen |
| Status | Bereit |
| Prüfung erstellt am | 08.11.2017 um 16:06:53 |

Aktionen

Weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen: 0

Abrufen

Datensammlung beenden, Prüfung schließen

Notenschlüssel: nicht zugewiesen OK

Notenschlüssel auf Basis der Rückläufer anpassen

Musterlösung abrufen

Prüfung umbenennen

Prüfung verschieben

Prüfung löschen

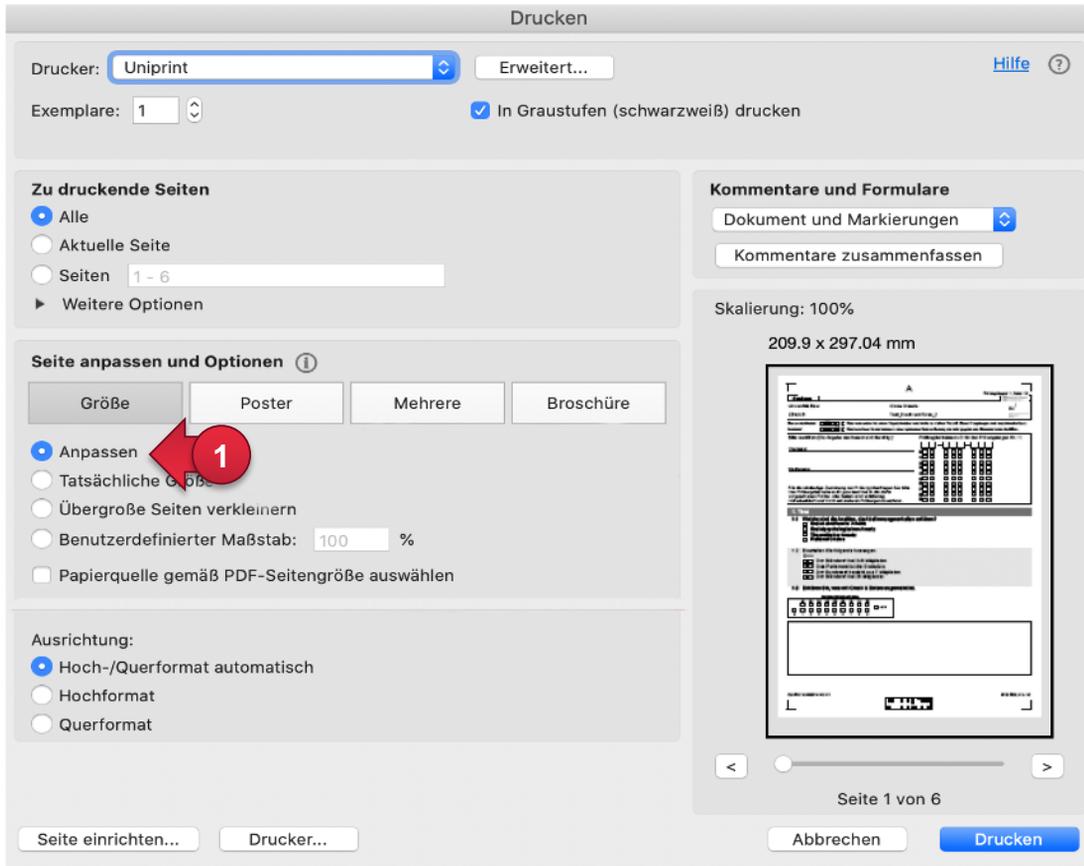
6 7 8

Prüfungsbogen drucken

Die folgenden Schritte müssen sorgfältig vor der eigentlichen Prüfungsdurchführung geprüft werden, um Fehler beim Drucken, Ausfüllen und Einscannen zu minimieren.

Die Bögen wurden Ihnen nach der Erstellung der Prüfung zum Druck angeboten. Wenn Sie farbiges Papier verwenden (z.B. um A von B-Serien zu unterscheiden), dann nutzen Sie helles Papier. Achten Sie bei doppelseitiger Verwendung auf gute Papierqualität, so dass beim Ausfüllen der Prüfung die Kreuze der Rückseite nicht durchscheinen.

Die Druckereinstellung ist richtig, wenn der Barcode in der MITTE des unteren Blattrandes sichtbar ist und alle vier schwarzen Bildecken ungefähr 1 cm vom Blattrand entfernt sind (im PDF-Druckmenü bei der Seitengröße «Anpassen¹» wählen):



Prüfungsdurchführung

Wenn die Prüfungen ausgedruckt worden sind, kann anschliessend die Prüfung durchgeführt werden. Weisen Sie die Studierenden bei der Prüfung darauf hin, was beim Ausfüllen zu beachten ist:

- Mit einem schwarzen (oder blauen, aber schwarz ist besser fürs Einscannen) Kugelschreiber oder nicht zu starkem Filzstift die Prüfung ausfüllen
- Die korrekte Antwort mit einem Kreuz im Kästchen markieren
Bitte so markieren:
- Korrektur: Das Kästchen, wo die falsche gesetzte Antwort gesetzt wurde, ganz einfärben und dann ein Kreuz bei der richtigen Antwort setzen
Korrektur:

1 Der exakte Ausdruck hängt von Betriebssystem, verwendetem Programm und Kopierer-Drucker ab.

Prüfungen einscannen

Beim Einscannen können Sie jegliches Multifunktionsgerät der Universität Bern benutzen. Achten Sie dabei auf folgende Einstellungen:

- Papierformat: A4
- schwarz/weiss
- Auflösung: 200 dpi
- Falls doppelseitig, dann Einstellung: doppelseitiges Original
- Format: .tiff
- Helligkeit: Der Schwellenwert sollte leicht dunkler als die mittlere Einstellung sein.

Die Scans an die eigene Mailadresse senden (max 10 MB, grössere Dateien werden vom Mailsystem nicht akzeptiert) und gut auffindbar abspeichern (am besten zunächst auf dem Schreibtisch/Desktop, später dann sicher auf dem Server ablegen). Wenn Sie eine hohe Anzahl an Prüfungsbögen haben, dann bilden Sie mehrere Stapel zum einscannen. Achten Sie aber darauf, dass eine Prüfung nicht ‚auseinandergerissen‘ wird, da EvaExam sie dann nicht mehr als vollständig erkennen kann.

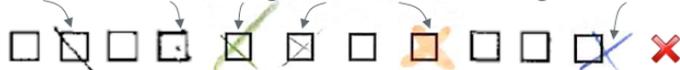
Die Original-Prüfungsblätter sind entsprechend dem Reglement der jeweiligen Fakultät weiterhin aufzubewahren.

Das Hochladen der gescannten Prüfungsbögen ist sehr einfach und wird im Folgenden erläutert.

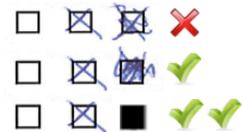
Es ist auch weiterhin möglich Prüfungsbögen bei der Supportstelle iLUB einzuscannen. Vereinbaren Sie dafür einen Termin über scanpruefungen@ilub.unibe.ch. So stellen Sie sicher, dass Sie auf die Scanstation Zugriff haben.

Es ist auch möglich, beschädigte Bögen an einer Scanstation in der Supportstelle iLUB einzuscannen. Wir können aber keine Garantie dafür übernehmen, dass beschädigte oder falsch gedruckte Bögen tatsächlich erkannt werden. Gehen Sie daher sorgsam mit den Bögen um und befolgen Sie die Vorgaben. **Ausserdem empfehlen wir dringend einen Testlauf des gesamten Prozesses einige Zeit vor der eigentlichen Prüfung.**

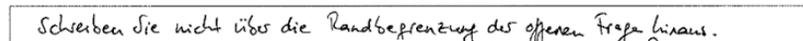
✗ Was nicht funktioniert: Nur einen Strich oder Punkt, farbig, Bleistift, Marker oder gar daneben



Für die Korrektur: **Feld bitte ganz ausfüllen.**



Bitte auch beachten: Kommentare werden **nur innerhalb der Randbegrenzungen** gescannt:



Daher bitte **keine Notizen und Bemerkungen neben den Fragen.**



✗ Eckmarkierung und Barcode nicht überschreiben, ausmalen, verschmutzen o.ä.

✗ Den Fragebogen bitte NICHT falten oder knicken.

«Scanupload» der gescannten Prüfungsbögen in EvaExam

Um die Prüfungsbögen, die nun als tiff-Datei eingescannt vorliegen, auszuwerten, werden diese in EvaExam hochgeladen. Wählen Sie dazu unter dem Menüpunkt «Verarbeitung» den Punkt «Scans verarbeiten» (1).

Wählen Sie «Durchsuchen» (2) an und es öffnet sich ein neues Fenster mit dem Sie Ihren Computer nach der entsprechenden Datei durchsuchen können. Daher ist es wichtig, die Datei mit den eingescannten Bögen an einem Ort abzulegen, an dem Sie die Bögen leicht wiederfinden. Achten Sie aber auch darauf, dass Sie die Prüfungsbögen langfristig sicher (auf einem Universitätsserver) abgelegt sind.

Nach dem Auswählen der Datei wählen Sie das Feld «Stapel verarbeiten» (3) aus. Nach spätestens 30 Sekunden sollte die Datei unterhalb in der Liste der Stapel (4) mit einem grünen Haken versehen erscheinen.

Wenn Sie aufgrund der hohen Anzahl der Prüfungsbögen mehrere Stapel zum Scannen gebildet haben, dann laden Sie alle diese Stapel nach und nach hoch.

Wenn alle Stapel geladen sind, dann können Sie den Menüpunkt «Verifikation» (5) auswählen. EvaExam wechselt dann zum Verifikationsprozess, in dem Ihnen zweifelhafte Kreuze zum Entscheid vorgelegt werden.

The screenshot shows the EvaExam interface with the following elements:

- Navigation:** AKTIONEN, EINSTELLUNGEN, INFOS, EXTRAS. User: iLUB Dummy.
- Left Sidebar:** iLUB Dummy, PRÜFUNGSBÖGEN, PRÜFUNGEN, VERARBEITUNG, Abmelden.
- Main Content:**
 - Scans verarbeiten:** Keine Datei ausgewählt, **Durchsuchen...** (2), **Neuen Stapel verarbeiten** (3), Aktualisierung in 4s.
 - Gescannte Stapel:** Table with columns: Erstellt, Quelle, Prüfung, Fragebogen, Seiten, Status.

| Erstellt | Quelle | Prüfung | Fragebogen | Seiten | Status |
|------------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------|--------|
| 13.12.2017 um 17:19:20 | Test Scanupload 1 | 1_555LAGMH | 5 | ✓ Stapel in Verifikation | |
 - Buttons: **Ausgeblendete Stapel anzeigen**, **Erweiterte Einstellungen** (5).
 - Hintweis: Die Liste wird alle 30 Sekunden automatisch aktualisiert. Bitte klicken Sie auf "Aktualisierung in ..." um die Liste manuell neu zu laden.
 - Text: Sie verwenden aktuell den Scan Upload. Wenn Sie stattdessen die Scanstation light verwenden möchten, klicken Sie [hier](#).

Falls sie die Prüfungsbögen bei der Supportstelle iLUB an einer Scanstation eingelesen haben, erscheinen diese nach dem erfolgreichen Scanprozess ebenfalls automatisch in Ihrem Account in EvaExam im Bereich «Verifikation».

Verifikation der Prüfungsbögen

Sobald die Prüfungen eingelesen und übermittelt sind, stehen sie wenige Augenblicke später online in Ihrem EvaExam-Account zur Verfügung. Gehen Sie in Ihrem EvaExam-Account dazu im linken Menü auf «Verifikation» (1).

Wählen Sie bei «Aktion» das Stiftsymbol (2), der Verifikationsprozess startet automatisch. Es werden Ihnen nur unsichere Kreuze vorgelegt.

The screenshot shows the EvaExam interface. On the left is a sidebar menu with categories: iLUB Dummy, PRÜFUNGSBÖGEN, and PRÜFUNGEN. The 'Verifikation' option is highlighted with a red arrow and the number 1. The main area is titled 'Ansicht' and contains buttons for 'Stapel' and 'Prüfungen'. Below this is a table titled 'Aktuelle Stapel in der Verifikation' with a green checkmark icon. The table has columns for Stapel-ID, Zeitpunkt, benötigte Zeit, NonForms, Scanstation, Fehllesungen, Anzahl, Verifikation möglich, Status, NonForms, Füllungsgrade, and Aktionen. The first row shows data for Stapel-ID 5226. Below the table are buttons for 'Neue Stapel suchen' and 'Alle NonForm Stapel löschen'. A red arrow with the number 2 points to the 'Aktionen' column of the table.

| Stapel-ID | Zeitpunkt | benötigte Zeit | NonForms | Scanstation | Fehllesungen | Anzahl | Verifikation möglich | Status | NonForms | Füllungsgrade | Aktionen |
|-----------|------------------------|----------------|----------|-------------|--------------|--------|----------------------|--------|----------|---------------|----------|
| 5226 | 09.05.2018 um 16:36:05 | 16 | 3 | WEBSCAN | 0 | 6 | Ja | 0/3 | | | |

EvaExam nennt Ihnen jeweils den Grund für die Überprüfung (3).

Wie Sie unten im Bild sehen, haben Sie nun auch die Möglichkeit, den gesamten Prüfungsbogen aufzurufen (4) und sich anzusehen, wo genau EvaExam unklare Angaben von Ihnen verifizieren lassen möchte (5).

The screenshot shows two windows. The left window displays the exam form for 'iLUB Dummy' with a grid of checkboxes for answers. A red arrow with the number 5 points to a specific question. The right window shows the 'Verifikator/in - EvaExam' interface. It displays the 'Grund für die Anzeige zur Verifikation' section with two warning icons: 'Der Füllungsgrad eines Ankreuzfeldes liegt oberhalb der Höchstfüllung (Kreuzung widerrufen)' and 'Es wurden bei dieser Frage mehrere Ankreuzfelder markiert'. A red arrow with the number 3 points to this section. Below is the 'Ankreuzung des Teilnehmers (Bildausschnitt)' and 'Ankreuzung / Korrektur' sections. A red arrow with the number 4 points to the 'Prüfungsbogen' button at the bottom. The 'Ankreuzung / Korrektur' section shows a 'Single Choice' question with options A, B, C, and D, and a 'Antwort gültig' status.

In der Regel wird aber der angezeigte Ausschnitt ausreichen (1). Sie können dann unten die Antwort auswählen, die Sie als richtig erkannt haben (2) oder die Antwort als ungültig markieren (3). Dann auf «Weiter» klicken (4).

Grund für die Anzeige zur Verifikation:

⚠ Es wurde für diese Frage kein gültig angekreuztes Feld gefunden. 2/2

Ankreuzung des Teilnehmers (Bildausschnitt)

A
 B
 C
 D

1.2

Ankreuzung / Korrektur

Single Choice

A
 B
 C
 D

Antwort gültig
 Antwort ungültig

Abbrechen **Speichern und Verlassen** Prüfungsbogen Zurück Weiter

Wenn es keine zweifelhaften Stellen mehr zu kontrollieren gibt, wird das System Sie fragen, ob es die Verifikation beenden darf. Im Menü «Verifikation» (5) ist dann der Prüfungsstapel nicht mehr zu sehen. Wechseln Sie also wieder in Ihre Detailansicht ins Menü «Prüfungen» (6) in den entsprechenden Ordner und rufen Sie die Prüfung auf.

Ansicht

Stapel Prüfungen

✓ Aktuelle Stapel in der Verifikation

| Stapel-ID | Zeitpunkt | benötigte Zeit | NonForms | Scanstation | Fehllesungen | Anzahl | Verifikation möglich | Status | NonForms | Füllungsgrade | Aktionen |
|--|-----------|----------------|----------|-------------|--------------|--------|----------------------|--------|----------|---------------|----------|
| <p>Neue Stapel suchen Alle NonForm Stapel löschen</p> | | | | | | | | | | | |

6

5

Abmelden

Gemeinsame Punktevergabe

Für offene Antworten können Sie die Punkte entweder auf dem Prüfungsbogen eintragen oder diese später online bewerten (Einstellung im Prüfungsbogeneditor). Falls Sie sich für die zweite Variante entschieden haben, können Sie Ihre Prüfung anderen Prüfpersonen in EvaExam zur Bewertung von offenen Aufgaben freigeben.

Wählen Sie im Menü «Prüfungen» den entsprechenden Ordner mit der Prüfung, für die Sie die Punktefreigabe verwalten möchten und wählen Sie die Prüfung an, so dass Ihnen die Detailansicht der Prüfung zur Verfügung steht (1). Wählen Sie nun im Bereich «Aktionen» der Detailansicht den Link «Prüfung für Punktevergabe freigeben» (2). Es öffnet sich darauf hin ein Fenster, in dem Sie entsprechend Prüfer Ihres Fachbereiches auswählen können (3). Sie können auch mehrere Prüfpersonen anwählen. Bestätigen Sie dann mit «ok» (4). Die Aktion muss nochmals bestätigt werden. Sobald Rechte vergeben wurden, können diese auf dem gleichen Weg auch wieder entzogen werden. Es erscheint dann zusätzlich in dem Fenster ein roter Button «Rechte entziehen».

Details zur Prüfung

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Prüfung | TEstschulung |
| Ordner | Schulung EvaExam |
| Typ | Papierbasiert (Selbstdruck) |
| Teilnehmer | 1 - Teilnehmer-Import |
| Prüfungsbogen | LivePrüf_neu |
| Notenschlüssel | nicht zugewiesen |
| Status | Bereit |
| Prüfung erstellt am | 14.11.2019 um 16:27:14 |

Aktionen

- Bogensätze abrufen
- Teilnehmer verwalten
- Datensammlung beenden, Prüfung schließen
- Notenschlüssel: nicht zugewiesen
- Notenschlüssel auf Basis der Rückläufer anpassen
- Musterlösung abrufen
- Prüfung umbenennen
- Prüfung verschieben
- Prüfung für Punktevergabe freigeben**
- Prüfung löschen

Prüfung für Punktevergabe freigeben

Punktevergabe freigeben für:

- Gallner
- Samuel Inniger
- lauener Hansjörg Lauener
- hlttest Prüfer Hansjörg Lauener
- Marielle Schaeer Selby
- Sekundarstufe II
- Sabrina Strazny**
- Michelle Wolf
- Daniela Wullemin

Ihnen wird diese Prüfung nun auch unter «Prüfungen» im Menüpunkt «Gemeinsame Punktevergabe» angezeigt. Auch hier haben Sie die Möglichkeit die Freigaben zu verwalten (5).

Freigegebene Prüfungen für die Punktevergabe

Von anderen Prüfern für mich für die Punktevergabe freigegebene Prüfungen. Es werden nur Prüfungen angezeigt, die im Status der Punktevergabe sind.

Es wurden keine freigegebenen Prüfungen gefunden.

Alle von mir freigegebenen Prüfungen.

| Typ | Name | Status | Prüfungsbogen | Erstellt | Verarbeitet | Erfasst | Aktionen |
|--|--------------|--------|--|------------|-------------|---|---|
|  | TEstschulung | Bereit |  LivePrüf_neu | 14.11.2019 | 18.11.2019 |  0 |   |

Prüfpersonen, die für die Online-Punktevergabe von Ihnen freigeschaltet wurden, sehen die entsprechende Prüfung erst nachdem Sie von Ihnen eingescannt und verifiziert wurde.

Unter dem Punkt «Aktionen» kann nun mit der Punktevergabe gestartet werden (1).

Freigegebene Prüfungen für die Punktevergabe

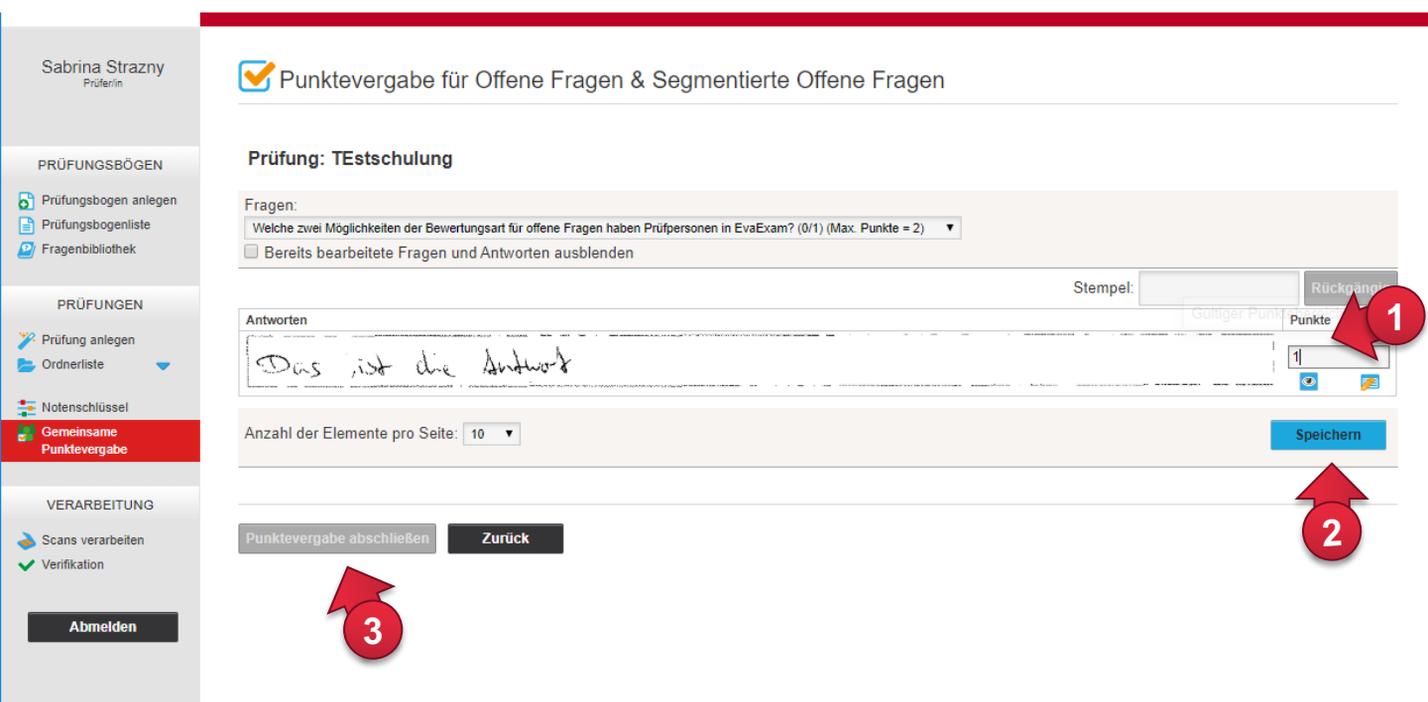
Von anderen Prüfern für mich für die Punktevergabe freigegebene Prüfungen. Es werden nur Prüfungen angezeigt, die im Status der Punktevergabe sind.

| Typ | Name | Prüferin | Prüfungsbogen | Erstellt | Verarbeitet | Erfasst | Aktionen |
|---|--------------|------------|--|------------|-------------|---|---|
|  | TEstschulung | ILUB Dummy |  LivePrüf_neu | 14.11.2019 | 18.11.2019 |  1 |  |

Alle von mir freigegebenen Prüfungen.

Es wurden keine freigegebenen Prüfungen gefunden.

Nachdem die Punkte eingetragen (1) und gespeichert wurden (2) kann die Punktevergabe abgeschlossen werden (3).



The screenshot shows the 'Punktevergabe' (Point Allocation) interface for 'Offene Fragen & Segmentierte Offene Fragen'. The user is Sabrina Strazny, a reviewer. The exam is 'TEstschulung'. The question is 'Welche zwei Möglichkeiten der Bewertungsart für offene Fragen haben Prüfpersonen in EvaExam? (0/1) (Max. Punkte = 2)'. The answer field contains the handwritten text 'Das ist die Antwort'. The 'Punkte' (Points) field is set to 1. The 'Speichern' (Save) button is highlighted with a red arrow and the number 1. The 'Punktevergabe abschließen' (Finish Point Allocation) button is highlighted with a red arrow and the number 2. The 'Abmelden' (Logout) button is highlighted with a red arrow and the number 3. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Prüfungsbögen', 'Prüfungen', and 'Verarbeitung'.

Im Status der Prüfung ist für die Hauptprüferperson ersichtlich, wann die Punktevergabe abgeschlossen ist, da der Status in diesem Fall auf «Ausgewertet» wechselt.

Export der Daten und Berichte

Hier können Sie wieder in die Detailansicht wechseln (1) oder die Ergebnisse als Excel exportieren oder als PDF-Bericht downloaden (2). Sie können nach der Datensammlung das Schloss anwählen (3), dann ist die Prüfung geschlossen. Bitte beachten Sie, dass der gelbe Pfeil die Prüfung zurücksetzt und dann alle Ergebnisse verloren gehen. Das können Sie nutzen, wenn Sie vorgängig zur «scharfen» Prüfung einen Testdurchlauf durchführen. Achten Sie aber gut darauf, nicht versehentlich «scharfe» Prüfungen zurückzusetzen oder mit dem roten «X» zu löschen. Die Daten können nicht wiederhergestellt werden.

The screenshot shows the EvaExam interface with a table of exams. The table has columns: Typ, Name, Details, Status, Vorlage, Erstellt, Verarbeitet, Bogen, Erfasst, Original-Scans, Bericht, Export, Aktionen, and Abruf. A row is highlighted for 'Einführung in die Sozialwissenschaften HS 18_19' with status 'Ausgewertet'. Red arrows are numbered 1, 2, and 3, pointing to the 'Neue Prüfung erstellen' button, the 'Export' buttons, and the lock icon respectively.

In der Detailansicht haben Sie nun die Möglichkeit, den Notenschlüssel nachträglich zuzuweisen oder aufgrund der Ergebnisse anzupassen (4). In diesem Bereich haben Sie auch die Möglichkeit eine Musterlösung zu hinterlegen, wenn Sie Option III gearbeitet haben. Hinterlegen Sie keine Punkte für die richtigen Antworten, kann EvaExam auch keine Punkte vergeben.

Sie können sich einen Gesamtreport oder Einzelreporte für jeden Prüfling ausgeben lassen (5). Auch ein Export im CSV-Format oder im Rohdatenexport sind möglich (6).

Alle Scans sind auch im Original abrufbar (7). Achten Sie darauf, dass Sie die gescannten Originalseiten nicht löschen. Exportieren und archivieren Sie nach der erfolgreich durchgeführten Prüfung möglichst alles (CSV-Export, ev. Rohdaten, Einzelreport und Gesamtreport). Einmal gelöschte Prüfungen können nicht wiederhergestellt werden. Für die Archivierung der Daten sind Sie als Prüferin bzw. Prüfer verantwortlich.

The screenshot shows the 'Details zur Prüfung' page for 'Einführung in die Sozialwissenschaften HS 18_19'. It includes a table of details, an 'Aktionen' section with various options, and a 'Prüfungsdaten' section. Red arrows are numbered 4, 5, 6, and 7, pointing to the 'Notenschlüssel auf Basis der Rückläufer anpassen' button, the 'Anzeigen' button for 'Einzelreport', the 'Anzeigen' button for 'Punkte im CSV-Format', and the 'Anzeigen' button for 'Erkannte Formulare im Original als PDF anzeigen' respectively.

Support

Für alle Fragen, die Ihnen unsere Kurzanleitungen nicht beantworten können, finden Sie auf unserer Website: <http://link.unibe.ch/scanpruefungen> weitere Hinweise, sowie die das EvaExam Prüferhandbuch und das Pendant, den Link zur Online-Hilfe von EvaExam.

Supportstelle für ICT-gestützte Lehre und Forschung
Hochschulstrasse 6
3012 Bern

<http://www.ilub.unibe.ch>

Service-Website: <http://link.unibe.ch/scanpruefungen>
Support: scanpruefungen@ilub.unibe.ch