

Anleitung: Webkonferenz im Hörsaal (Stand: 25.04.2023)

Hörsaal-Anlage (Audio, Video, Visualizer) in einer Webkonferenz nutzen.

Link zu dieser Anleitung: www.link.unibe.ch/webconference

In verschiedenen Hörsälen (siehe [Liste Seite 5](#)) können Sie das Hörsaalaudio und falls vorhanden das Bild von Visualizer und Hörsaalkamera in eine Webkonferenz (z.B. über Zoom oder Teams) integrieren. Dies vereinfacht die Umsetzung hybrider Lehrszenarien.

Diese Anleitung erklärt den [Anschluss der Hörsaalanlage an Ihr Notebook](#) (S. 2) und wie Sie [in Zoom](#) (S. 3) oder [Teams die richtigen Quellen anwählen](#) (S. 4).

Weitere Anleitungen und Empfehlungen zu hybrider Lehre

- Didaktische Empfehlungen & spezifische Szenarien: [Zum Download \(PDF\)](#)
- Konzeptionelle Übersicht und Hinweise: [Zum Download \(PDF\)](#)



Spezialfälle: Weniger Möglichkeiten in UniTobler, Mittelstrasse und im ExWi (nur „B-“ Hörsäle)

Einige ‚ältere‘ Hörsäle (siehe [Liste S. 5, unten](#)) unterscheiden sich bezüglich Funktionsumfang und Bedienung im Hörsaal (siehe Unterkapitel: «Spezialfall: UniTobler, Mittelstrasse, ExWi»):

1. Das Bild des Visualizers kann NICHT ins Zoom-Meeting übertragen werden.
2. Die Hörsäle sind NICHT dafür optimiert, dass Remote-Teilnehmende mündliche Äusserungen machen können, die über die Hörsaal-Lautsprecher ausgegeben werden. Es ist zwar möglich, kann aber zu Audioproblemen führen (Rückkopplungen, abgehackte Stimme). Beschränken Sie sich in diesen Hörsälen bitte auf Fragen über die Chat-Funktion von Zoom oder Teams.

1. Hörsaalanlage mit Notebook verbinden

Beamer: Schliessen Sie Ihr Notebook wie üblich über das HDMI-Kabel an den Beamer an.

Mikrofone, Visualizer & ev. Raumkamera:

Schliessen Sie das mit «Audio & Video Webconference» beschriftete USB-Kabel vor Start des Meetings an Ihr Notebook an. Ihr Notebook erkennt den Anschluss automatisch und bietet Ihnen die angehängte Hardware in Zoom Teams an, beispielsweise als «*Audio Fab8 001 Hoersaal ...*)» oder «*Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (Audio Fab8 001 Hoersaaal)*» (EN: «*Echo cancelling speakerphone (Audio Fab8 001 Hoersaaal)*»).

Abhängig von den Voreinstellungen Ihres Notebooks müssen Sie diese Optionen in Zoom/Teams manuell auswählen (siehe folgende Seiten).

Sollte Ihr Gerät nur über einen USB-C Anschluss verfügen, bringen Sie bitte einen eigenen Adapter mit.



1.1 Spezialfall: UniTobler, Mittelstrasse, ExWi

Lautsprecher & Beamer: Schliessen Sie Ihr Notebook wie üblich über das HDMI-Kabel an den Beamer an. Das Audiosignal aus der Webkonferenz wird über dieses Kabel an die Lautsprecher im Hörsaal übertragen.

Hörsaal-Mikrofone & Raumkamera:

Schliessen Sie das mit «Audio & Video Webconference» beschriftete USB-Kabel vor Start des Meetings an Ihr Notebook an. Es wird von Ihrem Gerät automatisch als Mikrofon erkannt (Bezeichnung z.B. «*RODE AI-1*»). So speisen Sie das Hörsaalaudio (Headset- oder Handmikrofon) und die Raumkamera (nur im ExWi vorhanden) in Ihre Webkonferenz ein.

Sollte Ihr Gerät nur über einen USB-C Anschluss verfügen, bringen Sie bitte einen eigenen Adapter mit.



USB-A Stecker

2. In Zoom: Mikrofon, Lautsprecher und Beamerbild (mit ggf. Visualizer- oder Raumkamera-Bild) auswählen

Klicken Sie im gestarteten Zoom-Meeting in der Toolbar unten links neben dem Mikrofon- oder Kamera-Symbol auf das Aktionsmenü (⌵). Ihr Notebook bietet die Hörsaal-Hardware beispielsweise als «*Audio H4 220 Hoersaal*» (bei Mac) oder «*Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (Audio H4 220 Hoersaal)*» (in Windows) in Zoom an (siehe Beispiel rechts).

> Wählen Sie unter «*Lautsprecher*» und «*Mikrofon*» jeweils das Audio des Hörsaals aus.

Das Beamerbild (und so wo vorhanden Visualizer oder Raumkamera) streamen

> Unter «*Kamera*» können Sie nebst der Kamera Ihres Notebooks alternativ das «*Beamerbild*» auswählen (vgl. Beispiel rechts, Quelle «*Video H4 220 Hoersaal*»). Wo vorhanden lässt sich auf diesem Weg das Bild des Visualizers oder der Raumkamera streamen. Dazu müssen Sie bei der Quellenwahl des Beamers den Visualizer oder die Raumkamera auswählen.



2.1 Spezialfall: UniTobler, Mittelstrasse, ExWi

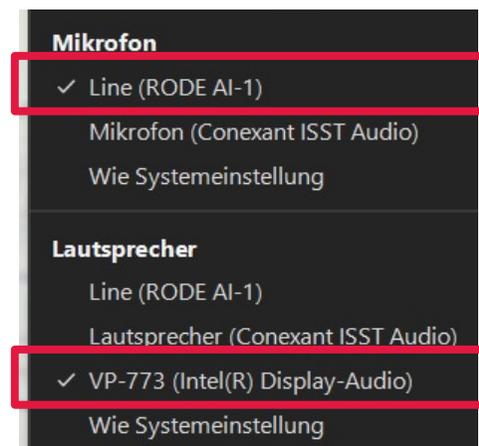
Klicken Sie im gestarteten Zoom-Meeting in der Toolbar unten links neben dem Mikrofon- oder Kamera-Symbol auf das Aktionsmenü (⌵).

> Wählen Sie unter «*Mikrofon*» das Mikrofon des Hörsaals aus (hier im Beispiel: «*RODE AI-1*»).

> Wählen Sie unter «*Lautsprecher*» den Lautsprecher des Hörsaals aus (im Beispiel: «*VP-773*»).

> Nur ExWi: Wählen Sie unter «*Kamera*» die Raumkamera aus (ohne Screenshot).

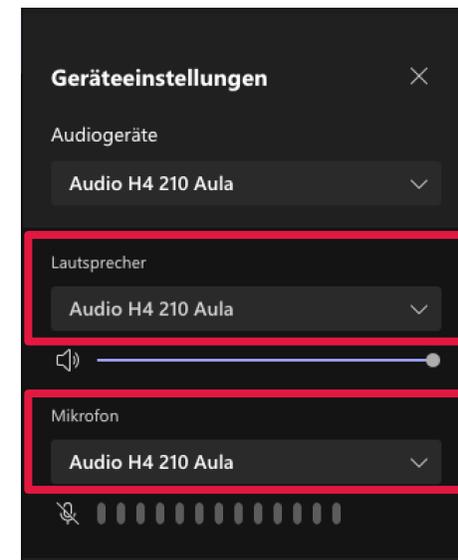
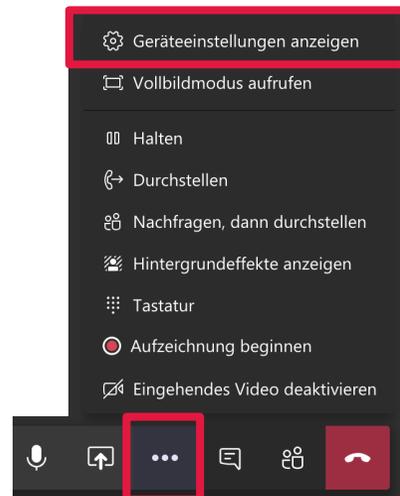
Abhängig von Hörsaal, Rechner und Adaptern werden Sie unterschiedliche Bezeichnungen antreffen (z.B. Crestron, Extron, DisplayPort, US-1x2 oder ähnliches; siehe Liste auf S. 5).



2. In Teams: Mikrofon, Lautsprecher und Beamerbild (ggf. mit Visualizer- oder Raumkamera-Bild) auswählen

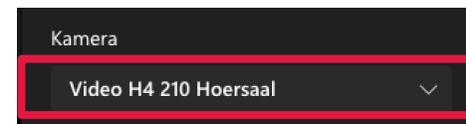
Klicken Sie im gestarteten Teams-Meeting auf das Einstellungen-Symbol (drei Punkte) und anschliessend auf «Geräteeinstellungen anzeigen». Ihr Notebook bietet die Hörsaal-Hardware beispielsweise als «*Audio H4 210 Hoersaal*» (bei Mac) oder als «*Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (Audio H4 210 Hoersaal)*» (in Windows) in Teams an; siehe Beispiel rechts.

> Wählen Sie unter «Lautsprecher» und «**Mikrofon**» jeweils das Audio des Hörsaals aus.



Das Beamerbild (und so wo vorhanden Visualizer oder Raumkamera) streamen

> Unter «Kamera» können Sie nebst der Kamera Ihres Notebooks alternativ das «Beamerbild» auswählen (vgl. Beispiel rechts, Quelle «*Video H4 210 Hoersaal*»). Wo vorhanden lässt sich auf diesem Weg das Bild des Visualizers oder der Raumkamera streamen. Dazu müssen Sie bei der Quellenwahl des Beamers den Visualizer oder die Raumkamera auswählen.



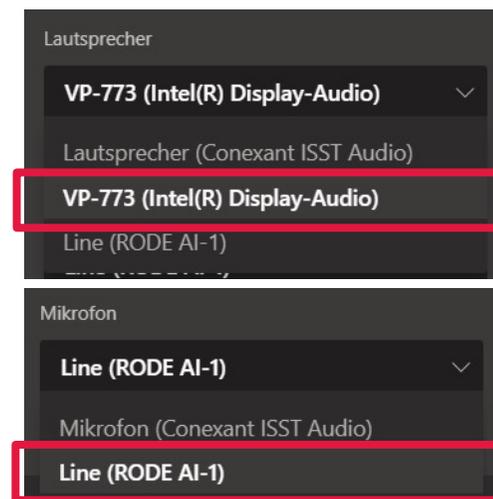
2.1 Spezialfall: UniTobler, Mittelstrasse, ExWi

Klicken Sie im gestarteten Teams-Meeting auf das Einstellungen-Symbol (drei Punkte, siehe oben) und anschliessend auf «Geräteeinstellungen anzeigen».

> Wählen Sie unter «Lautsprecher» den Lautsprecher des Hörsaals aus (hier im Beispiel: «*VP-773*»).

> Wählen Sie unter «Mikrofon» das Mikrofon des Hörsaals aus (im Beispiel: «*RODE AI-1*»).

> Nur ExWi: Wählen Sie unter «Kamera» die Raumkamera aus (ohne Screenshot).



Abhängig von Hörsaal, Rechner und Adaptern werden Sie unterschiedliche Bezeichnungen antreffen (z.B. Crestron, Extron, DisplayPort, US-1x2 oder ähnliches; siehe Liste auf S. 5).

Ausgerüstete Hörsäle

Gebäude	Standort	Raum	Bezeichnungen
Hauptgebäude	Hochschulstr. 4	110, 201, 210, 220	z.B. «Audio H4 110 Hoersaal»
vonRoll	Fabrikstr. 6	001, 003, 004, 102	z.B. «Audio Fab8 001 Hoersaal»
UniS	Schanzeneckstr. 1	S003	z.B. «Audio UniS S003 Hoersaal»
ExWi	Sidlerstr. 5	A006	z.B. «Audio ExWi A006 Hoersaal»
Engehalde	Engehaldestr. 8	001, 002	z.B. «Audio Engahalde 001 Hoersaal»
Uni Muesmatt	Mehrere	U113 (DCB), EG16 (DCB), 235 (Studer), 248 (Haller)	z.B. «Audio DCB U113 Hoersaal»
Vetsuisse	Mehrere	NLG 001, 115, 303	z.B. «Audio Vetsuisse 115 Hoersaal»
Insel	Inselareal	HS1 (E. Rossi), HS2 (MEM), 121 SBPE, H128 (Langhans)	z.B.: «Audio Ettore Rossi Hoersaal»
IPS (Botan. Garten)	Altenberggrain 21	020, 201	z.B. «Alt21 020 Hoersaal»
Geographie GIUB	Hallerstr. 12	001	z.B. «Audio Hal12 001 Hoersaal»

Spezialfälle: UniTobler, Mittelstrasse, ExWi

Gebäude	Standort	Raum	Bezeichnungen
UniTobler	Lerchenweg 36	F021, F022, F023	Mik: «RODE AI-1», Lautsprecher: «V-773»
Mittelstrasse	Mittelstrasse 43	124, 224	Mik: «RODE AI-1», Lautsprecher: «Crestron»
ExWi	Sidlerstrasse 5	B005, B006, B007	Mik & Lautsprecher: «US-1x2»; Kamera: «Lumens VC...»

Alternative Lösung: USB-Mikrofon «FOX»

In den übrigen mittleren und grossen Hörsälen finden Sie externe USB-Mikrofone. Diese ermöglichen lediglich eine Einweg-Kommunikation: Die Stimme des Referierenden wird ins Zoom-Meeting übertragen. Fragen können über den Chat gestellt werden.

Anleitung, weitere Hinweise und Liste der Hörsäle unter: www.link.unibe.ch/usbmik



Support

Ersatz & Reparatur des USB-Kabels inkl. Anbindung an Hörsaal

031 684 31 91 – podcast@id.unibe.ch

Anschluss & Aktivierung im Betriebssystem

Support am Notebook durch die Instituts-IT der/des Dozierenden

Zoom-Meeting

Vorab-Auskünfte/-Hilfe bei zoom@unibe.ch



b
**UNIVERSITÄT
BERN**